



の手引き

近畿大学附属豊岡中学校

近畿大学附属豊岡中学校ではインターネットによるエコ出願を導入しています。

- ・ 出願期間はA日程が12月11日（水）午前9時から1月15日（水）午後5時、B日程が1月22日（水）午前9時から1月28日（火）午後5時です。
- ・ 出願サイトへの事前登録は、12月1日（日）から可能です。登録内容は一時保存することができます。
- ・ 入学検定料の支払いは、12月11日（水）から可能で、クレジットカード・コンビニ等で支払うことができます。また、検定料支払後に受験票が印刷できるようになります。なお、検定料支払後は、登録内容の変更ができなくなりますのでご注意ください。

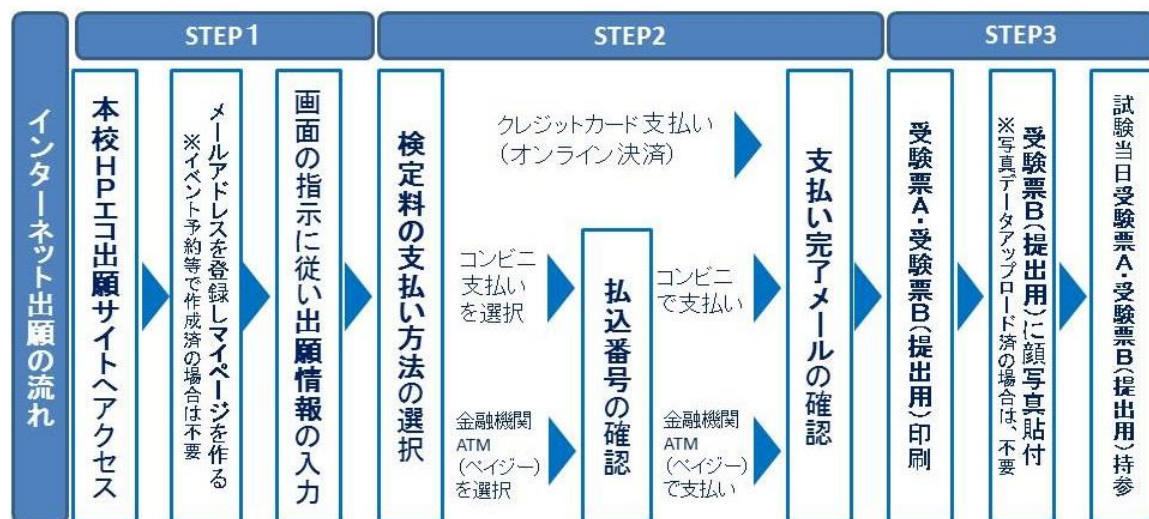
目 次

エコ出願手続きの流れ全体イメージ	P 2
エコ出願を始める前の準備について	P 2
1. マイページをつくる	P 3
2. 出願情報の登録	P 5
3. 登録内容の確認	P 7
4. 検定料の支払い	P 8
5. 受験票 A・受験票 B（提出用）の印刷	P 10
出願用顔写真登録（アップロード）の方法	P 11
お問い合わせ先	P 12

エコ出願手続きの流れ全体イメージ

出願期間内なら登録は**24時間OK!**
(PC・スマホ・タブレットから登録が可能!)

クレジットカード・コンビニ・ペイジーで検定料が支払える!



エコ出願を始める前の準備について

- ① ご家庭のパソコン・スマートフォン等でインターネットに接続できる端末を準備し、本校公式ホームページ (<https://www.kindai-toyooka.ed.jp/>) を開く。

※ご家庭にインターネット環境やプリンターがない場合は、以下の期間内に本校内に「出願コーナー」を設けますのでご利用いただくことが可能です。また、受験票の印刷は、スマホやUSBメモリーを使ってコンビニのマルチコピー機でも印刷することができます。

校内出願コーナー開設日

12月1日～1月28日(土日・祝日及び12月24日～1月5日は除く)

平日9:00～17:00

- ② メールアドレスを準備する。

※携帯電話メールアドレス等でも可能ですが、迷惑メール対策をされている場合は必ず「e-shiharai.net」の受信を許可してください。

メールアドレスをお持ちでない場合は、YahooメールやGmailのアドレスを取得してください。メールアドレスの取得は無料です。(取得方法は本校ホームページをご覧ください)

1. マイページをつくる

- ・本校オープンスクール等にWEBで申込まれた方で、既にマイページをつくられている場合は、そのときのメールアドレス・パスワードでログインできますので「2. 出願情報の登録」(P5)から操作を行ってください。
- ・迷惑メール対策をされている場合は、システムからの連絡メールが届かない場合がありますので、必ず「e-shiharai.net」の受信を許可してください。

① 本校公式ホームページ (<https://www.kindai-toyooka.ed.jp/>) の

中学校入試エコ出願ページから、**近大豊岡エコ出願はこちら**を押す

※**近大豊岡エコ出願はこちら**ボタンは12月1日から表示されます。

② はじめての方は「**はじめての方はこちら**」へ進む（はじめての方のみ）

※本校オープンスクール申込み等でマイページを取得されている方は、不要です。

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。

事前にご準備いただいたメールアドレスでご登録ください。

はじめての方はクリック（タップ）
してユーザ登録をお願いします。

③ **メールアドレスを入力し、送信**

必ず確認してください。

メールアドレスを入力

クリック（タップ）

登録したメールアドレスに「ユーザ登録
用確認コード」が送信されます。

④届いたメールを開き、メールに記載のURLを開く

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。
引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

【確認コード】
〇〇〇〇〇〇

20分経過すると確認コードは無効になります。
その場合はお手数ですが、「はじめての方はこちら」からやり直してください。

登録は完了しておりませんのでご注意ください。
仮登録のままですと手続きを行うことはできません。

近畿大学附属豊岡中学校（テスト）
ID： 〇〇@〇〇

※本登録完了後、こちらからログインしてください。
<https://miraicompass.net/usrregre/ktoyokaj/common/login.jsf>

登録に必要な番号ですので
ご確認ください。

注意事項

20分経過すると確認コードが
無効になります。

⑤「確認コード」「志願者氏名(カナ)」「パスワード」を入力

E-mail送信 Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛に確認コードをお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
(確認コードの有効期限は20分です)

toyooka@itp.kindai.ac.jp
※メールアドレスは英文字と半角数字を区別します。
(上記に表示されている通りにメールアドレスが登録されます)

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒こちらよりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: メイ: (姓・名)

☐ パスワードの両方確認

パスワード

パスワード(確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

mcID(共通ID)登録

mcID(共通ID)として登録する ☐ はい ☐ いいえ

mcID(共通ID)とは 下記ホームページのmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

※登録したID以外のご登録の内容(個人情報、ID登録されている学校情報・お申込み内容など)は他の学校に開示されることはありません。



戻る 登録

ご登録いただいたメールアドレス
に届いた「確認コード」をここに
入力してください。

氏名(カナ)と任意のパスワード
を入力
このパスワードはログインに
必要です。
忘れないように注意してくだ
さい。

どちらかを選択

※このシステムは多くの学校で本校と同じ
出願システム(miraicompass)を使用してい
ます。下記のmcID(共通ID)登録を「は
い」に設定すると、他校のmiraicompassサ
イトも同じメールアドレス・パスワードで
ログインすることができますので必要な方
は「はい」を選択してください。

クリック(タップ)

一度登録したID(メールアドレス)とパスワードを使用して、他の端末(PC・
スマホ・タブレット)からもログインすることが可能です。

以上で、マイページ登録完了です。

2. 出願情報の登録

① 登録した「メールアドレス」「パスワード」を入力し、ログイン

※本校オープンスクール申込み等でマイページを取得されている方は、そのときのメールアドレスとパスワードでログインできます。

登録したメールアドレスとパスワードを入力

クリック（タップ）

② 「新規申込手続きへ」をクリック（タップ）

マイページ画面（ログイン後）

出願用顔写真の登録（任意）

* 出願用写真の登録は、受験票を印刷するまでに行ってください。登録方法は「顔写真登録の方法」（P11）に記載しておりますのでご覧ください。

出願情報の登録

クリック（タップ）し、出願情報の登録をしてください。

③ 入試区分の選択

入試区分を選択

A日程かB日程を選択してください。

クリック（タップ）

クリック後に「規約同意確認」がありますので確認してください。

④ 志願者情報・保護者情報の入力 ※必須は省略できません。

Step2 出願情報入力

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 姓: 例) 田中 名: 例) 太郎 (姓角)

志願者氏名(カナ) セイ: 例) ミナモト メイ: 例) シンゾウ (姓角カナ)

外字有無 ☐ なし ☐ あり

性別 ☐ 男 ☐ 女

生年月日 年 月 日

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 1234567 (住所検索 / ハイフンなしで入力)

都道府県 選んでください

市区町村 例) 〇〇市 (市角: (例) 〇〇市)

町名・番地 例) 〇〇1-1-1 (市角: (例) 〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 例) 〇〇マンション101 (市角: (例) 〇〇マンション101)

電話番号 例) 〇〇-〇〇〇〇〇〇 (市角: (例) 〇〇-〇〇〇〇〇〇)

出身小学校 選んでください

その他の学校 選んでください

合否照会・入学手続き用パスワード 英文字を含む半角英数8~16ケタ

学業特待生 ☐ 希望する ☐ 希望しない

サポートプラン奨学生 ☐ 希望する ☐ 希望しない

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) 姓: 例) 田中 名: 例) 太郎 (姓角)

保護者氏名(カナ) セイ: 例) ミナモト メイ: 例) シンゾウ (姓角カナ)

住所 ☐ 志願者と同じ住所の場合はチェック ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 1234567 (住所検索 / ハイフンなしで入力)

都道府県 選んでください

市区町村 例) 〇〇市 (市角: (例) 〇〇市)

町名・番地 例) 〇〇1-1-1 (市角: (例) 〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 例) 〇〇マンション101 (市角: (例) 〇〇マンション101)

保護者と志願者との関係 選んでください

保護者と志願者との関係 (その他) 入力欄

緊急連絡先 (携帯) 入力欄 (半角数字)

緊急連絡先名 (例: 父親) 入力欄

戻る 試験選択画面へ

氏名にパソコンで表示できない文字がある場合は、「外字有無」の「あり」をチェックしてください。その場合、氏名の入力は簡易字体で入力してください。

マンション名等が長い場合、受験票にすべて印字されない場合があります。データベースには登録されていますのでご安心ください。

小学校名が選択メニューに登録されていない場合は、すべての項目で「その他」を選択して、「その他の学校」欄に学校名を入力してください。

【合否照会・入学手続き用パスワード】合格発表、入学手続きの際に必要なパスワードです。英文字を含む半角英数8~16ケタで登録ください。登録されたパスワードはマイページで確認できます。

「学業特待生」・「サポートプラン奨学生」を希望するかしないかを選択してください。(両方希望する場合は、両方にチェックを入れてください)

保護者住所が志願者と同一の場合、チェックボックスにチェックを入れると住所情報が反映されます。

当日体調不良など緊急連絡が必要な場合に使用いたします。必ず試験当日に連絡の取れる番号を登録してください。

クリック (タップ)

⑤ 試験日・選択科目を選択し、一時保存する

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 A日程

試験日 1月16日

選択科目 3教科型(国・算・英)

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
A日程	A日程 (3教科型)	1月14日	選択

試験日を選択してください。入試区分がA日程の場合は1月19日、B日程の場合は2月1日を選択します。

選択科目は「3教科型(国・算・英)」または「2教科型(国・算)」のどちらかを選択してください。

試験日と選択科目を選ぶと「選択」ボタンが表示されるのでボタンをクリック (タップ)

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
A日程	A日程（3教科型）	1月19日	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

お知らせ

※※※【近大豊岡】中学校出願専用サイトです※※※

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行う場合は、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を印刷することができます。

※確認後、変更がない場合は、マイページトップ画面の「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※受験料支払い後の登録内容の変更はできませんので、ご注意ください。

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

先ほど選択した入試内容が「現在選択中の試験」に表示されますので間違いないか確認してください。

この段階で「保存して中断する」を選択すると一時保存することができます。「お支払い画面へ」を選択すると検定料支払い画面に進みます。（検定料の支払方法は8ページから記載）

3. 登録内容の確認

①一時保存後、マイページから「申込確認」をクリック（タップ）

キンダイ タロウ さんのマイページ

お知らせ

※※※【近大豊岡】中学校出願専用サイトです※※※

【近畿大学附属豊岡中学校入試試験日】
A日程 平成31年1月20日（日）
B日程 平成31年2月3日（日）

【出願期間】
出願期間はA日程が平成30年12月19日（水）～平成31年1月18日（金）、B日程が平成31年1月24日（木）～平成31年2月1日（金）までです。最終日は17:00までに手続きを完了してください。
【募集人数】 平成31年12月1日（土）から可能です。

【学業特待生を希望する場合】
学業特待生を希望する方は、「学業特待生自己推薦書」（本校指定書式：本校ページからダウンロード）を、受験票付箋の宛名票を使って、出願期間までに郵送書留で本校宛に郵送してください。

※元気で2名以上ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「登録情報変更」より追加登録することができます。

出願情報と氏名を確認するページへ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
191000001	A日程	一時保存	-	-	申込確認

クリック（タップ）
一時保存後、マイページに「申込確認」ボタンが表示されます。ここから申込内容の確認をすることができます。

③ 登録内容の確認と申込内容確認書を出力することができます。

市区町村	豊岡市
町名・番地	戸牧100
建物名・郵便番号	
電話番号（携帯）	0796-22-4305
電話番号（家・文通用）	学校
志願校との関係	父
志願校との関係（その他）	
個人情報に関する同意事項について	1. 同意する

申込内容確認書

クリック（タップ）
登録内容を訂正する場合は「戻る」でマイページに戻り、「続きから」へ進むと再度出願情報が入力できます。

申込内容確認書

近畿大学附属豊岡中学校（テスト）

出願申込番号	191000001
入金状況	-
試験日	試験名
1月20日（日）	A日程
志願者氏名（漢字）	近大 太郎
志願者氏名（カナ）	キンダイ タロウ
外字有無	なし
性別	男
生年月日	2006年11月5日
郵便番号	6680065
都道府県	兵庫県
市区町村	豊岡市
町名・番地	戸牧100
建物名・郵便番号	
電話番号	0796-22-4305
出身小学校	その他（下欄に学校名を入力してください）
その他	近大小学校
学業特待生	希望する

PDF形式で確認書を出力することができます。必要な場合は印刷してご利用ください。

4. 検定料の支払い

注意事項 この操作の前に、登録内容に間違いがないか再度確認してください。
なお、納入された入学検定料は変換できませんのでご注意ください。

① マイページを開き、「続きから」をクリック（タップ）

② 試験選択画面まで進み、「お支払い画面へ」をクリック（タップ）

② 支払い方法を選択して確認画面へ進む

「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」「ペイジー」などから1つを選択します。
「コンビニエンスストア」を選択すると、さらにお店の選択肢が表示されます。

④ この画面に表示される内容の最終確認を行ってください。

登録した入力内容が表示されますので最終確認を行ってください。表示内容に間違いがなければチェックを付けてください。

全ての登録内容に誤りがなければクリック（タップ）

※この操作後、登録内容の変更はできません。万が一誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

受験料のお支払い方法について

A. クレジットカードによるオンライン決済（事務手数料が別途必要です）

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料の支払いが可能です。

受験料のお支払いが即時に完了するので、コンビニなどへお支払いに行く手間が不要になります。

支払いについては、**志願者の保護者名義のクレジットカード**を使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



B. コンビニエンスストアでのお支払い（事務手数料が別途必要です）

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



C. ペイジー対応金融機関 A T Mでのお支払い（事務手数料が別途必要です）

ペイジー対応金融機関 A T Mでお支払いができます（ペイジーマークが貼ってある A T Mでご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

▼ご利用いただける金融機関



ペイジーマーク

ゆうちょ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、千葉銀行、三菱 U F J 銀行、横浜銀行、近畿大阪銀行、広島銀行、福岡銀行、親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行

※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <http://pay-easy.jp> をご覧ください。

⑤送信完了画面になり、登録されたメールアドレスに申込受付および 検定料支払い（完了）メールが届く

【例：クレジットカード払いの場合】

クリック（タップ）
決済完了後は「受験票出力」へ進んでください。

※支払い方法で「コンビニエンスストア」を選択された方は、「払込票番号」が表示されますので、期限内にお近くのお店で払込をお済ませください。

- ## 5. 受験票 A・受験票 B（提出用）の印刷

出願用顔写真登録（アップロード）の方法

マイページから出願用顔写真の登録（アップロード）ができます。顔写真をアップロードしない場合は、受験票印刷後の受験票B（提出用）に顔写真を直接貼ってください。

キンダイタロウさんのマイページ

お知らせ

【お申し込み】
A日程 平成30年1月14日（日）
B日程 平成30年1月18日（木）

【お受験料】
お受験料はA日程が平成29年12月20日（水）～平成30年1月12日（金）、B日程が平成30年1月18日（木）～平成30年1月26日（金）までです。最終日は17:00までに受験料を納入してください。
（納入方法は、平成29年12月1日（金）から可能です。）

※受験料を納入し、受験料を納入した場合は、1人1回のログイン後、受験料メニューの「受験料通知」より追加登録することができます。

出願用顔写真を登録・アップロードする方法はこちら

クリック（タップ）

申し込み履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
181000004	A日程	一発取得	-	-	申込済み

以下の状態で、写真を編集してください。

- ・顔の中心が画面の中心になる。（顔の中心が画面の中心になる）
- ・顔の向きが正面になる。（顔の向きが正面になる）
- ・顔の向きが正面になる。（顔の向きが正面になる）
- ・顔の向きが正面になる。（顔の向きが正面になる）

この画面で左図のように顔がはっきりと表示できるように編集します。（赤線が表示する範囲となります。）

登録する写真をチェック

この画面で左図のように顔がはっきりと表示できるように編集します。（赤線が表示する範囲となります。）

出願用顔写真エリアを切り替える

出願用顔写真（任意）

出願用顔写真を任意で登録できます。
出願用顔写真を登録すると、受験票に写真がある場合、写真付受験票がご利用いただけます。
ログインしているメールアドレスをmID（メールアドレス）として登録しておく。
一度登録した出願用顔写真をmID（メールアドレス）で登録する際も同じ顔写真が利用できます。
（再登録、写真登録していただく必要はありません）

mID（メールアドレス）として登録する場合は、「ユーザ情報変更」メニューよりお手続きください。

顔写真をアップロード

クリック（タップ）

顔写真アップロード

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

キンダイタロウさんの顔写真

登録されています。

クリック（タップ）

写真の登録手続きへ進む

この写真を登録します。よろしいですか？

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

写真を登録する

顔写真アップロード

●写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

キンダイタロウさんの顔写真

顔写真の登録が完了しました。

顔写真の登録日時：2017/10/31 18:15
顔写真の登録日時：2017/10/31 18:15
顔写真の登録日時：2017/10/31 18:15

写真の登録手続きへ進む

マイページから出願手続きを行う

再度写真登録する

マイページへ戻る

これで写真の登録が完了しました。
マイページへ戻り出願手続きを進めてください。再度写真の登録を行う場合は、「写真の登録手続きへ進む」を選択してください。

Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

出願写真を選択

参照...

戻る

次へ



「参照」から登録する顔写真データを選択し「開く」をクリック（タップ）します。

出願用の写真を選択してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら

出願写真を選択

C:\Users\User\Desktop\写真\写真.jpg (参照...)

戻る

次へ

選択ができたら「次へ」

入試内容に関するお問い合わせ

近畿大学附属豊岡中学校 TEL : (0796) 22-4305

平日 9:00～17:00

土日・祝日及び12月24日～1月5日を除く

システム・操作に関するお問い合わせ

イーサービスサポートセンター（24時間受付）

詳しくはエコ出願サイトのお問い合わせ先をご覧ください。

*** イーサービスサポートセンターでは、入試・出願内容に関する
お答えはできません。**